



*Ministero della cultura*  
PINACOTECA NAZIONALE DI SIENA

**D.D. N. 22 DEL 01/03/2023**

**APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO  
DEGLI SPAZI MUSEALI**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** l'art. 9 della Costituzione della Repubblica Italiana;

**VISTA** la Legge del 1 marzo 1975, n. 44 recante "Misure intese alla protezione del patrimonio archeologico, artistico e storico nazionale";

**VISTO** il Decreto Legislativo 20 ottobre 1998 n. 368, recante "Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42, recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n.137" ed in particolare l'art. 106 che prevede la possibilità di concessione in uso dei beni culturali in consegna, per finalità compatibili con la loro destinazione culturale, a singoli richiedenti, previa determinazione del canone dovuto;

**VISTO** il D.P.C.M. 2 dicembre 2019 n. 169 recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

**VISTO** il D.P.C.M. 24 giugno 2021 n. 123 recante il "Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della Cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione delle performance" mediante il quale si istituisce, tra gli altri, l'istituto della Pinacoteca Nazionale di Siena, dotato di autonomia speciale;

**VISTO** il D.M. n. 380 del 22 ottobre 2021 "Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e altre disposizioni in materia di istituti dotati di autonomia speciale" con il quale si ribadisce l'attribuzione di autonomia speciale alla Pinacoteca Nazionale di Siena e si assegnano al medesimo nuovo Istituto i siti museali di seguito elencati:

1. Museo Archeologico Nazionale – Siena
2. Palazzo Chigi Piccolomini alla Postierla – Siena





*Ministero della cultura*  
PINACOTECA NAZIONALE DI SIENA

3. Villa Brandi – Vignano (Siena);

**VISTO** il D.M. n. 417 del 23 novembre 2021 “Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali” e nello specifico l’All. 1 concernente l’ “Elenco ricognitivo dei musei, dei parchi archeologici e degli altri istituti e luoghi della cultura dotati di autonomia speciale tra i musei dotati di autonomia speciale” che annovera la Pinacoteca Nazionale di Siena, tra gli uffici di livello dirigenziale non generale;

**VISTO** il D.D.G. n. 94 del 4 febbraio 2022, con il quale il Direttore Generale Musei ha conferito al Dott. Axel Hémerly l’incarico di Direttore della Pinacoteca Nazionale di Siena, istituto autonomo dotato di autonomia speciale;

**PRESO ATTO** del formale passaggio di consegne intervento in data 15 giugno 2022 tra la Direzione regionale Musei della Toscana e la Pinacoteca Nazionale di Siena, Istituto autonomo, nelle persona dei rispettivi Direttori;

**VISTO** l’art. 6, co. 1, del Decreto legge 1° marzo 2021, n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”, che ridenomina “Ministero della cultura”, il “Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo”;

**VISTA** la Raccomandazione ICOM 2019 per la concessione in uso temporaneo degli spazi museali;

**RITENUTO** opportuno dotare la Pinacoteca Nazionale di Siena di uno specifico Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi, nonché per la disciplina del relativo procedimento, con previsione di modalità dell’istanza, requisiti, garanzie e con l’indicazione degli adempimenti richiesti, nonché del canone d’uso come da tariffario in calce, tutto quanto sopra visto, considerato, preso atto e ritenuto:

**DECRETA**

1. **DI APPROVARE** il seguente “Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi museali” e l’allegato “Tariffario” che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI DISPORRE** la pubblicazione, in forma integrale, del presente decreto e del pedissequo “Regolamento” con proprio “Tariffario” sul sito istituzionale della Pinacoteca Nazionale di Siena, nella sezione “Amministrazione trasparente”;





*Ministero della cultura*  
PINACOTECA NAZIONALE DI SIENA

3. **DI DARE ATTO** che il “Regolamento” ed il relativo “Tariffario” entreranno in vigore il giorno successivo alla loro pubblicazione sul sito.

**IL DIRETTORE**

**DOTT. AXEL HÉMERY**

*(firmato digitalmente)*





*Ministero della cultura*

PINACOTECA NAZIONALE DI SIENA

## **Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi museali**

### **PREMESSA**

*La Pinacoteca Nazionale di Siena, Istituto di cultura statale dotato di autonomia speciale, intende disciplinare la concessione in uso temporaneo degli spazi ad essa consegnati, avendo riguardo, innanzitutto, al tenore dell'art. 9 della Costituzione della Repubblica Italiana che espressamente tutela e promuove la cultura ed il suo sviluppo. La concessione deve altresì svolgersi secondo quanto stabilito dalla normativa specifica di settore, come il Decreto Legislativo n. 42/2004 e s.m.i, recante il Codice dei beni culturali e del paesaggio., che all'art. 106 riconnette l'uso del bene culturale alla imprescindibile esigenza di conservazione per garantirne l'ulteriore fruizione pubblica.*

*La concessione d'uso temporaneo degli spazi è consentita sulla base del presente Regolamento, previa opportuna valutazione della tipologia della richiesta e della sua compatibilità con la destinazione culturale del museo e con lo svolgimento delle attività istituzionali.*

*La Pinacoteca Nazionale di Siena fa proprie anche tutte le indicazioni contenute nella recente Raccomandazione ICOM per la concessione in uso temporaneo di spazi museali, secondo le quali chi richiede spazi deve partecipare alla missione stessa del museo e del suo sviluppo, in una dimensione di reciprocità e di incontro di finalità, dalla quale il museo deve riuscire a rafforzare la propria identità, non solamente essere salvaguardato nella propria specificità e peculiarità.*

*Si è pronti a raccogliere questa sfida, con la certezza che il cammino efficacemente iniziato con il pubblico e con esso condiviso, possa far conseguire obiettivi importanti e duraturi.*

\*\*\*\*

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di rilascio della concessione in uso temporaneo a terzi degli spazi presso i seguenti siti in consegna alla Pinacoteca Nazionale di Siena: Villa Brandi, Palazzo Chigi Piccolomini alla Postierla, Palazzo Buonsignori Brigidi.

### **Art. 2**

#### **Richiesta**

1. Le richieste di concessione in uso temporaneo degli spazi, rivolte al Direttore della Pinacoteca Nazionale di Siena, devono essere trasmesse via e-mail a [pin-si@cultura.gov.it](mailto:pin-si@cultura.gov.it) quarantacinque giorni prima rispetto alla data dell'evento o alla data di inizio di occupazione degli spazi.
2. Ai fini dello svolgimento del procedimento amministrativo volto al rilascio dell'atto di concessione in uso, è necessario che la richiesta indichi in maniera specifica e puntuale le finalità dell'evento e l'utilizzatore finale, oltre che eventuale numero dei partecipanti e/o invitati ad esso e quant'altro necessario a dare piena conoscenza alla Direzione della natura e della tipologia di iniziativa che si intende realizzare.
3. Tutti i dati che compaiono nella richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali della Pinacoteca Nazionale di Siena, e trattati in conformità al Regolamento sulla protezione dei dati



Via San Pietro, 29 53100 Siena Centralino Tel.0577/281161- Uffici Amministrativi Tel.0577/41246

PEC: [pin-si@pec.cultura.gov.it](mailto:pin-si@pec.cultura.gov.it)

PEO: [pin-si@cultura.gov.it](mailto:pin-si@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**PINACOTECA NAZIONALE DI SIENA**

(GDPR - General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento (UE) 2016/679, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali nei limiti di quanto necessario al rilascio dell'atto di concessione in uso spazi.

4. L'invio della richiesta di uso temporaneo degli spazi museali comporta accettazione integrale di questo Regolamento, oltre che di consenso al trattamento dei dati contenuti nella richiesta e/o comunque necessari all'espletamento amministrativo del servizio a ciò correlato.
5. L'eventuale presenza di addetti stampa, giornalisti (e/o qualsiasi altro soggetto che intenda acquisire immagini o svolgere servizi professionali) all'interno degli spazi oggetto della concessione sarà consentita soltanto previa autorizzazione della Direzione dell'Istituto, e dovrà pertanto essere contenuta nella richiesta.

### **Art. 3**

#### **Redazione ed accettazione di un preventivo dell'evento**

1. L'Istituto, esaminata la richiesta ed effettuate le preliminari valutazioni di competenza, autorizza l'emissione del preventivo dei costi a carico del richiedente (il documento ha validità pari a novanta giorni dalla data di invio).
2. Le quotazioni indicate nel preventivo sono espresse in euro, al netto di imposte IVA e/o di altri eventuali oneri (es. spese di registrazione, bolli, oneri SIAE, ecc.).
3. Eventuali variazioni dovute ad ulteriori oneri e/o imposte dovute per legge, intervenute anche successivamente all'emissione del preventivo, resteranno comunque a carico del richiedente.
4. Una volta confermata l'accettazione del preventivo da parte del richiedente, l'evento verrà inserito nell'agenda delle attività di Istituto.
5. Ciò non assicura l'automatica autorizzazione al suo svolgimento, che avverrà soltanto con il rilascio dell'atto di concessione in uso (successiva alle verifiche sulla conformità della documentazione che il richiedente deve produrre), una volta verificato l'adempimento tutte le prescrizioni tecniche relative all'iniziativa, ove previste.

### **Art. 4**

#### **Organizzazione dell'evento**

1. La concessione in uso temporaneo viene rilasciata per gli usi e le finalità dichiarate in sede di richiesta, secondo le modalità e le prescrizioni specificate nell'atto stesso.
2. Eventuali usi (abusi) o finalità diverse da quelle dichiarate dal richiedente e/o variazioni dell'utilizzo o dello svolgimento dell'evento non corrispondenti rispetto a quanto indicato in sede di richiesta e non preventivamente comunicati e approvati dalla Direzione, potranno comportare la revoca immediata della concessione già rilasciata e l'annullamento dell'evento anche se lo stesso fosse già in corso, oltre all'impossibilità di ottenere altre concessioni.
3. Tutto quanto sopra potrà comportare una riquantificazione del canone di concessione e degli altri oneri già preventivati al richiedente, senza alcuna possibilità di rimborso di eventuali oneri già sostenuti da parte del richiedente.
4. La Pinacoteca Nazionale di Siena non risponde ad alcun titolo per le eventualità contemplate nei commi 3 (tre) e 4 (quattro) del presente articolo, oltre che di tutte le tipologie di evento difforme e/o



Via San Pietro, 29 53100 Siena Centralino Tel.0577/281161- Uffici Amministrativi Tel.0577/41246

PEC: pin-si@pec.cultura.gov.it

PEO: pin-si@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*

**PINACOTECA NAZIONALE DI SIENA**

in contrasto con quanto dichiarato ed espressamente autorizzato, restando ad esclusivo carico del richiedente tutte le conseguenze (patrimoniali e/o non patrimoniali) anche negative derivanti direttamente e/o indirettamente dalle situazioni sopra indicate ai commi 3 (tre) e 4 (quattro) del presente articolo.

#### **Art. 5**

#### **Quantificazione degli oneri relativi alla concessione**

1. Gli oneri per il rilascio delle concessioni in uso degli spazi in consegna sono stabiliti dalla Direzione della Pinacoteca Nazionale di Siena, secondo l'allegato tariffario.
2. Il canone di concessione è determinato anche avendo riguardo al numero e alla tipologia di spazi richiesti, al numero dei partecipanti e/o degli invitati all'evento, alla sua natura (istituzionale, privato, di beneficenza, gratuito, con bigliettazione), contenuto delle varie iniziative (mostra temporanea, presentazione di libri, conferenze, riprese video e/o cinematografiche...) complessità dell'organizzazione dell'evento, eventuali spazi di servizio utilizzati, tempi complessivi comprensivi dell'allestimento e del disallestimento.
3. Gli importi relativi al canone di concessione (ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 42/2004 e s.m.i.) e quelli relativi al personale in conto terzi dovranno essere obbligatoriamente versati in anticipo rispetto alla data dell'evento per il quale è richiesta la concessione (o comunque anteriormente alla data di inizio dell'occupazione degli spazi indicata in atto).
4. Il versamento di tutti i costi (canone di concessione, personale in conto terzi) dovrà avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario nelle coordinate specificate nell'atto di concessione stesso.
5. Ferme restando le ipotesi di gratuità espressamente previste per legge, la Direzione si riserva la possibilità di esentare dal pagamento del canone iniziative di particolare rilevanza istituzionale, le cui finalità concorrano anche a promuovere l'immagine della Pinacoteca Nazionale di Siena e del suo patrimonio culturale.
- 6.

#### **Art. 6**

#### **Sottoscrizione dell'atto di concessione e accettazione delle condizioni ivi previste**

1. L'atto di concessione viene sottoscritto dal concessionario per presa visione e accettazione di tutte le condizioni in esso previste.
2. La concessione in uso rilasciata dalla Pinacoteca Nazionale di Siena è assolutamente incredibile, neppure in modo parziale, ed è subordinata alle prescrizioni di seguito specificate: a) che siano rispettati i valori artistici e storici dell'immobile e degli spazi concessi in uso e che non venga in nessun modo lesa l'immagine dell'Istituto; b) che il concessionario si assuma la responsabilità patrimoniale in proprio per eventuali danni a persone e/o cose nell'ambito degli spazi ed ambienti concessi in uso, anche se causati dai partecipanti all'evento per il quale è rilasciata la concessione; c) che sia osservata la normativa a protezione della pubblica incolumità, in materia di sicurezza antincendio, e di quella sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 - Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro e s.m.i.. Per tutto quanto sopra specificato, la Pinacoteca Nazionale di Siena si esonera da ogni responsabilità a riguardo.



Via San Pietro, 29 53100 Siena Centralino Tel.0577/281161- Uffici Amministrativi Tel.0577/41246

PEC: pin-si@pec.cultura.gov.it

PEO: pin-si@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*

**PINACOTECA NAZIONALE DI SIENA**

3. Sarà cura del concessionario presentare, in tempo utile e ove necessario, anche attraverso un tecnico abilitato di propria fiducia, il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze) ed il piano di emergenza relativi all'evento. Il concessionario dovrà adempiere a tutte le previsioni ivi contenute, nonché a tutti gli adempimenti richiesti da ulteriore normativa vigente, con esonero della Pinacoteca Nazionale di Siena da ogni e qualsivoglia responsabilità a riguardo.
4. Il concessionario, non appena terminata l'occupazione degli spazi, provvederà a proprie spese a pulire e riordinare i locali in uso, con integrale ripristino degli ambienti. In caso di inadempimenti totali o parziali, anche se verificatisi a chiusura dell'evento (o dopo il rilascio degli spazi concessi) l'Istituto procederà senz'altro al completo ripristino degli ambienti e/o spazi museali concessi in uso, addebitando al concessionario inadempiente i relativi oneri.
5. Dovrà essere stipulata e prodotta a cura del concessionario una polizza assicurativa secondo i massimali e le coperture richieste in atto di concessione. La polizza assicurativa dovrà espressamente coprire tutti i danni occorsi a persone (ivi incluse anche le unità di personale dell'Istituto in c.d. conto terzi) e/o a cose durante l'evento per il quale è richiesta concessione, ivi comprese le fasi di allestimento, disallestimento, pulizia e ripristino dello stato dei luoghi.
6. In caso di sinistro e di successive liquidazioni parziali dei danni da parte della compagnia assicurativa, anche se riferite ad imposte dovute per legge, le eventuali differenze resteranno a carico del richiedente/concessionario.
7. I costi per allestimenti e disallestimenti tecnici autorizzati, quelli per i presidi relativi agli impianti elettrici -riguardanti sia l'impiego di materiali che la manodopera- resteranno a esclusivo carico del richiedente/concessionario.

#### **Art. 7**

#### **Accesso ai luoghi dell'evento oggetto di concessione**

1. Durante lo svolgimento dell'evento per il quale è rilasciata la concessione in uso temporaneo l'accesso agli spazi museali sarà consentito unicamente al personale di staff del concessionario, agli invitati, ai partecipanti, tutti riconoscibili.
2. Coloro che hanno titolo a partecipare all'evento, gli invitati ed il personale di staff del concessionario non potranno sottrarsi ai controlli di sicurezza predisposti dalla Direzione della Pinacoteca Nazionale di Siena. Il personale dell'Istituto è autorizzato al controllo sui titoli di accesso e sull'identità delle persone, al fine di impedire ingressi a persone non autorizzate, e non consentirà l'accesso ad estranei e/o in ambienti non interessati direttamente dall'evento.
3. Il concessionario è tenuto ad informare preventivamente il proprio staff, gli invitati ed i partecipanti all'evento circa le misure di salvaguardia, le prescrizioni previste e le attività di sicurezza e di vigilanza poste in essere dal personale dell'Istituto.
4. Tutti coloro che accedono agli ambienti in consegna alla Pinacoteca Nazionale di Siena dovranno rispettare gli adempimenti previsti dalle vigenti norme sanitarie (governative, regionali, ecc.) volte alla prevenzione dal contagio da Covid-19, e seguire tutte le indicazioni di sicurezza raccomandate al momento dell'accesso e durante tutta la permanenza negli spazi museali, ivi comprese le fasi di allestimento e disallestimento dell'evento.
5. Potranno essere concordati sopralluoghi preliminari agli eventi (o alla richiesta di concessione in uso per l'organizzazione di eventi) che dovranno essere preventivamente autorizzati dal Direttore della



Via San Pietro, 29 53100 Siena Centralino Tel.0577/281161- Uffici Amministrativi Tel.0577/41246

PEC: pin-si@pec.cultura.gov.it

PEO: pin-si@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*

**PINACOTECA NAZIONALE DI SIENA**

Pinacoteca Nazionale di Siena e dovranno sempre svolgersi alla presenza di personale autorizzato in servizio presso l'Istituto.

6. Ai sopralluoghi potranno essere ammesse un numero variabile di persone in base anche allo specifico spazio richiesto e fatta salva ogni prescrizione di natura sanitaria o comunque cogente.

#### **Art. 8**

#### **Diffusione materiale relativo all'evento-Comunicazione**

1. Le iniziative che si svolgono in spazi e siti della Pinacoteca Nazionale di Siena dati in concessione d'uso non possono ledere l'immagine dell'Istituto, né essere offensive in alcun modo di questo e/o per mezzo di esso. La Pinacoteca Nazionale di Siena si riserva ogni azione a propria tutela in merito.
2. La concessione in uso temporaneo degli spazi, non comporta quella di utilizzo dell'immagine e/o del logo della Pinacoteca Nazionale di Siena nella comunicazione dell'evento, se non previa ed espressa autorizzazione da parte della Direzione dell'Istituto.
3. Prima della firma dell'atto di concessione deve comunque essere puntualmente specificata la strategia comunicativa, la stessa dovrà essere preventivamente condivisa e approvata dalla Pinacoteca Nazionale di Siena, oltre che essere infine descritta nell'atto di concessione.
4. In tutte le forme di comunicazione previste (comunicati stampa, riprese televisive) dovrà essere sempre citata la Pinacoteca Nazionale di Siena e lo specifico sito interessato.
5. L'eventuale uso dell'immagine della Concedente, ambienti, beni e/o la realizzazione di riprese video e fotografiche per fini privati e/o commerciali dovrà essere oggetto di apposita richiesta e pedissequa espressa autorizzazione.
6. La presenza di giornalisti durante l'evento deve essere comunicata con congruo anticipo e preventivamente autorizzata.
7. La diffusione -anche in formato digitale- di qualsiasi tipo di materiale divulgativo o promozionale (cataloghi, brochure, inviti, menù ecc.) riferito all'evento per il quale è stipulata la concessione in uso potrà avvenire soltanto dietro autorizzazione dell'Istituto.
8. Il Concessionario dovrà trasmettere detto materiale (anche via e-mail, in formato .pdf) alla Pinacoteca Nazionale di Siena, in tempo utile a consentirne la valutazione ed eventuale autorizzazione da parte del Direttore. Eventuali riprese fotografiche e/o filmate effettuate dal richiedente/concessionario o da suoi incaricati durante l'evento e/o per tutto il periodo per il quale è stipulata la concessione in uso, ove autorizzate dall'Istituto, potranno essere utilizzate esclusivamente per finalità di documentazione interna, o a scopo strettamente personale.
9. Per effettuare riprese video fotografiche con l'utilizzo di droni e/o apparecchiature simili ed accessorie, occorre richiedere con congruo anticipo una specifica autorizzazione all'Istituto, nella quale devono essere contenute tutte le informazioni e le autorizzazioni necessarie per legge o regolamento (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: nominativo del pilota ed attestato Pilota APR, certificazioni CE, permesso di volo, regolamento ENAC, regolamento UE 1139...). In assenza della suddetta autorizzazione, è fatto assoluto divieto di introdurre e utilizzare droni e relativi accessori all'interno degli spazi in consegna alla Pinacoteca Nazionale di Siena.
10. Nel caso di divulgazione di immagini e/o filmati realizzati durante il periodo di validità della concessione, anche se effettuate dai partecipanti all'evento, il Concessionario sarà ritenuto unico



Via San Pietro, 29 53100 Siena Centralino Tel.0577/281161- Uffici Amministrativi Tel.0577/41246

PEC: pin-si@pec.cultura.gov.it

PEO: pin-si@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*

**PINACOTECA NAZIONALE DI SIENA**

responsabile per eventuali violazioni della normativa sulla privacy di cui al Regolamento UE 2016/679.

11. Il Concessionario dovrà munirsi autonomamente e preventivamente delle opportune liberatorie. In caso di accertata diffusione non autorizzata di immagini e/o filmati realizzati durante il periodo di validità della concessione per finalità di promozione e/o marketing di prodotti o di un marchio aziendale, e/o per finalità diverse da quelle sopra consentite, il Direttore della Pinacoteca Nazionale di Siena si riserva la possibilità di ridefinire -anche a posteriori- il canone di concessione e addebitare il relativo onere al Concessionario, riservandosi altresì la possibilità di esperire apposite azioni a tutela dell'Istituto.
12. In caso di forme di pubblicità abusiva, ad esempio, emergenti in conseguenza della mancata richiesta di preventiva autorizzazione all'Istituto, comporteranno una riquantificazione del canone di concessione, oltre che di tutti gli altri oneri già comunicati all'interessato, oltre alla richiesta di eventuali danni.
13. Per la violazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, come in tutto il Regolamento, la Direzione dell'Istituto si riserva espressamente ogni azione.

#### **Art. 9 Garanzie**

1. Qualora lo ritenga necessario, per esigenze di sicurezza o di tutela e a garanzia della copertura degli oneri stabiliti per il rilascio della concessione, la Direzione della Pinacoteca Nazionale di Siena si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere l'attivazione di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa (aggiuntiva rispetto alla polizza di cui all'art. 6), e/o il deposito di un assegno circolare.

#### **Art. 10 Versamento oneri relativi alla concessione**

1. I versamenti di tutti gli importi quantificati nell'atto di concessione dovranno pervenire all'Istituto al netto di eventuali oneri o commissioni bancarie.
2. Eventuali costi aggiuntivi non quantificabili in sede di rilascio della concessione - anche se dovuti a variazioni apportate al programma originario ed autorizzate dall'Istituto - resteranno comunque a carico del concessionario.
3. Il mancato saldo di oneri dovuti per pregresse concessioni rilasciate dall'Istituto comporterà - come nel caso di mancato rispetto delle condizioni previste dal presente regolamento o dall'atto di concessione- la sospensione del rilascio di successivi atti di concessione o la revoca immediata di atti eventualmente già rilasciati.

#### **Art. 11 Variazioni al programma originario dell'evento**

1. Eventuali variazioni apportate al programma originario dell'evento per il quale è rilasciata la concessione in uso spazi dovranno essere richieste in tempo utile per l'approvazione da parte del Direttore della Pinacoteca Nazionale di Siena





*Ministero della cultura*

**PINACOTECA NAZIONALE DI SIENA**

2. Ove previsto il concessionario dovrà produrre, anche mediante un proprio tecnico di fiducia abilitato, le dovute integrazioni alla documentazione del DUVRI e/o del piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., e delle informative ai sensi dell'art. 26 del medesimo D.Lgs.
3. Nell'eventualità che il concessionario non rispetti quanto previsto dal programma o progetto presentato ed autorizzato dall'Istituto, la Direzione della Pinacoteca Nazionale di Siena si riserva di sospendere immediatamente la concessione degli spazi e l'organizzazione dell'evento, anche se questo è già in corso.
4. In tal caso al concessionario non sarà dovuto alcun indennizzo e/o risarcimento. Nell'eventualità in cui, in seguito alla verifiche della concedente, sia accertato che il numero effettivo dei partecipanti non corrisponda a quanto dichiarato dal concessionario in sede di richiesta o di rilascio della concessione in uso, l'Istituto procederà alla rideterminazione degli oneri a carico del concessionario, addebitando ad esso gli eventuali adeguamenti al canone di concessione e/o agli altri oneri già quantificati in atto di concessione e riservandosi - in caso di inadempimento - la possibilità di sospendere eventuali future pratiche di rilascio di concessioni in uso al medesimo concessionario.

#### **Art. 12**

#### **Foro competente**

1. Eventuali controversie ed eccezioni di qualunque tipo che dovessero insorgere in ordine alla concessione, qualora non risolvibili in via bonaria, saranno devolute alla giurisdizione in via esclusiva del Tribunale di Siena.



Via San Pietro, 29 53100 Siena Centralino Tel.0577/281161- Uffici Amministrativi Tel.0577/41246

PEC: pin-si@pec.cultura.gov.it

PEO: pin-si@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*  
PINACOTECA NAZIONALE DI SIENA

**TARIFFARIO**

**Pinacoteca Nazionale di Siena**

Cenacolo

Seminario : €5.000,00

Cortile

Aperitivo : €15.000,00

Cena seduta : €30.000,00

**Palazzo Chigi**

Saloni

Seminario : €3.000,00

Aperitivo : €10.000,00

Cena seduta : €20.000,00

**Villa Brandi**

Tinaia

Seminario o aperitivo : €3.000,00

Parco :

Cena seduta : €20.000,00

**Girato pubblicitario**

a partire da € 25.000,00 per pubblicità locale / a partire da €100.000,00 per pubblicità nazionale

**Girato per il cinema non pubblicitario e film televisivi:** a partire da € 50.000,00

**Presenza del logo di una ditta sui nostri supporti di comunicazione :** a partire da €10.000,00; a partire da €5.000,00 per associazioni di imprese e di categoria, aziende a partecipazione pubblica

**Citazione della ditta senza logo in piccolo in posizione scelta dall'Istituto:** a partire da €5.000,00

