



*Ministero della cultura*

PINACOTECA NAZIONALE DI SIENA

**ACCORDO DECENTRATO PROGETTI LOCALI 2023**

**da svolgersi nel 2023-2024**

Il giorno 26 del mese di ottobre anno 2023 presso la Sala del Cenacolo della Pinacoteca Nazionale di Siena si sono riunite la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Direttore della Pinacoteca Nazionale di Siena Axel Hémery e la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. Firmatarie del CCNL vigente, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede (progetti locali) per l'esercizio 2023 per il personale della Pinacoteca Nazionale di Siena

**Le parti**

Visto l'accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2023 e risorse non utilizzate A.F. 2022, sottoscritto in data 2 agosto 2023, concernente i criteri per l'erogazione del predetto fondo, nonché i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate;

Vista la Circolare n.84 del 03/08/2023 della Direzione generale Bilancio, con la quale si richiede il numero di personale in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo;

Vista l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare n.91 del 14/09/2023 della Direzione generale Bilancio pari ad euro 219.694,00 lordo oneri amministrazione (euro 165.557,00 lordo dipendenti)

**Convengono**

1) Il progetto si svolgerà nel rispetto di quanto previsto dall'accordo siglato in sede nazionale e sarà svolto, anche in modalità agile, durante l'orario di servizio. Avrà l'obiettivo di migliorare l'offerta culturale e la qualità dei servizi culturali e amministrativi resi all'utenza della Pinacoteca Nazionale di Siena. Le attività riguardanti l'area della fruizione e accoglienza saranno svolte nell'ottica di una maggiore e migliore fruibilità del patrimonio culturale dell'Istituto, anche attraverso la sua valorizzazione e pubblicizzazione. Le attività degli uffici amministrativi e degli archivi mireranno al miglioramento dell'organizzazione amministrativa generale dell'istituto con riduzione dei tempi nella gestione delle richieste dell'utenza e una maggiore efficienza, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa. Le attività legate al restauro consentiranno di migliorare la conservazione delle opere e favorirne quindi la piena fruizione da parte dei visitatori.

Per la realizzazione del progetto sono state individuate le seguenti aree:



Via San Pietro, 29 53100 Siena Centralino Tel.0577/281161- Uffici Amministrativi Tel.0577/41246

PEC: pin-si@pec.cultura.gov.it

PEO: pin-si@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*  
PINACOTECA NAZIONALE DI SIENA

**- Area promozione e conoscenza dei luoghi della Pinacoteca nazionale di Siena**

Funzionaria responsabile: dott.ssa Annalisa Giovani

*Quest'area si divide in quattro sezioni e ha come obiettivo l'impiego del personale di vigilanza in mansioni tese al miglioramento della promozione delle iniziative e della fruizione di luoghi altrimenti chiusi al pubblico, nell'ottica di far conoscere meglio le nostre collezioni.*

**Sezione 1: aperture straordinarie di Palazzo Chigi Piccolomini alla Postierla**

In continuità con i Progetti locali degli anni precedenti, nel periodo di svolgimento degli stessi, verranno effettuate due aperture alla settimana di Palazzo Chigi Piccolomini alla Postierla, individuate nel giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 18.30 e sabato mattina dalle 9.00 alle 13.00

I dipendenti coinvolti parteciperanno ciascuno a 4 aperture, per un totale di 16 ore.

**Sezione 2: visite accompagnate alla Pinacoteca Nazionale di Siena**

Durante il periodo di svolgimento del progetto, le unità di personale AFAV svolgeranno delle visite accompagnate alle opere della Pinacoteca di Siena che si terranno due volte a settimana secondo un calendario che verrà stilato in prossimità dell'avvio del progetto stesso.

I dipendenti coinvolti effettueranno visite accompagnate per un totale di 16 ore, con calendario da stabilire in prossimità dell'avvio del progetto

**Sezione 3: supporto informatico e grafico per la promozione e comunicazione della Pinacoteca Nazionale di Siena**

Il personale svolgerà attività di supporto per la realizzazione di materiale promozionale e divulgativo per i luoghi della Pinacoteca. Le attività saranno quelle inerenti alla preparazione di materiale per i social, la predisposizione della struttura dei QR code per le didascalie delle opere della Pinacoteca e di Palazzo Chigi alla Postierla, e la creazione di moduli per raccolta dati sull'utenza.

I dipendenti coinvolti dedicheranno 16 ore di servizio al progetto ciascuno.

**Sezione 4: laboratorio di disegno**

All'interno di questo progetto gli operatori coinvolti organizzeranno dei laboratori di disegno dal vero, spiegando ai partecipanti su cosa soffermarsi e raccontando le tecniche artistiche con le quali venivano realizzati i dipinti. Si terranno 2 laboratori a volta con la compresenza degli operatori, secondo un calendario da predisporre in prossimità dell'avvio del progetto.

I dipendenti coinvolti dovranno svolgere 4 giornate di 4 ore ciascuno.

**- Area Amministrativa, Archivi e biblioteca**

Funzionaria responsabile: dott.ssa Elena Fazzi



Via San Pietro, 29 53100 Siena Centralino Tel.0577/281161- Uffici Amministrativi Tel.0577/41246

PEC: pin-si@pec.cultura.gov.it

PEO: pin-si@cultura.gov.it





*Ministero della cultura*

PINACOTECA NAZIONALE DI SIENA

*Elencazione ed analisi dei documenti dell'archivio amministrativo e della sala consultazione, finalizzata allo scarto*

Al fine di migliorare l'organizzazione degli ampi archivi situati presso Palazzo Chigi Piccolomini alla Postierla, l'Istituto condurrà una grande campagna di scarto per eliminare quei documenti la cui conservazione non è più prescritta dalla normativa vigente. Lo scarto avverrà sotto la supervisione della Commissione archivistica, di cui fanno parte anche Archivio di Stato e Prefettura di Siena: il progetto mira dunque a fornire alla commissione una proposta di scarto contenente i documenti individuati. Ciò renderà possibile anche una riorganizzazione degli spazi a disposizione degli utenti che fruiscono dei servizi degli archivi e della biblioteca ed un più agevole consultazione.

Una parte del progetto sarà dedicata anche alla revisione ed elencazione informatica delle riviste presenti in biblioteca, con eventuale spoglio delle principali, ed etichettatura degli scaffali, il tutto finalizzato all'ottimizzazione della fase di ricerca e consultazione.

Infine, si procederà al recupero e trasposizione dei dati del catalogo libri della biblioteca dal database attuale, conservato sul software MS ACCESS, ad un nuovo database che consente una conservazione più sicura e una consultazione dell'utente facilitata.

I dipendenti coinvolti dedicheranno 16 ore di servizio ciascuno al progetto.

#### **- Area del restauro**

Funzionario responsabile: dott.ssa Elena Pinzauti

#### *Cura e manutenzione delle opere presso i depositi*

Le opere disposte presso i depositi del museo necessitano di continua manutenzione e verifica delle condizioni conservative. Periodicamente è pertanto necessario effettuare una spolveratura generale completa di aspirazione, mentre costante deve essere la verifica delle condizioni ambientali e di eventuali attacchi microbiologici. Il progetto prevede pertanto:

- Verifica periodica di temperatura e umidità attraverso l'utilizzo dell'igrometro digitale
- Aspirazione con aspiratore museale, spolveratura e verifica conservativa delle opere esposte nei tre depositi al piano sotterraneo del museo, più quello esterno ubicato in Via San Pietro 27
- Eventuali aggiornamenti di spostamento opere e cornici per effettuare operazioni di manutenzione

2) Il budget d'Istituto è pari ad euro 219.694,00 lordo oneri amministrazione (euro 165.557,00 lordo dipendenti) calcolato su 44 dipendenti in servizio alla data di sottoscrizione dell'accordo nazionale. Le adesioni sono state raccolte su base volontaria. Sono risultati aderenti n.41 dipendenti. N.1 dipendente ha





*Ministero della cultura*

PINACOTECA NAZIONALE DI SIENA

manifestato la volontà di non aderire. N.1 dipendente risulta in aspettativa, ma nel caso in cui dovesse rientrare, potrà comunque essere inserito, N.1 dipendente risulta interdetta al lavoro ex art. 16 e 17 del D.lgs. 151/2001.

3) Ai fini della determinazione ed erogazione del compenso si terrà conto dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi posti a base del progetto e del grado di partecipazione alla realizzazione degli stessi obiettivi.

- effettivo raggiungimento degli obiettivi posti a base del progetto

- 1) Dal 76% al 100% raggiungimento dell'obiettivo => 100% del compenso
- 2) Dal 51% al 75% raggiungimento dell'obiettivo => 75% del compenso
- 3) Raggiungimento dell'obiettivo al 50% => 50% del compenso

Il mancato raggiungimento del 50% dell'obiettivo non comporterà l'erogazione di alcun compenso

- grado di partecipazione alla realizzazione degli stessi obiettivi

- tra le 14 e le 16 ore di progetto effettuato => 100% del compenso
- tra le 12 e le 14 ore => 75% del compenso
- tra le 10 e le 12 ore => 50% del compenso

Chi parteciperà a meno di 10 ore di progetto non avrà diritto ad alcun compenso

4) La percentuale di personale cui è attribuita, nei limiti di cui dell'art. 7 comma 9 dell'Accordo per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2023 e risorse non utilizzate nell'anno 2022 e in attuazione degli artt. 50 del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL 2016-2018, la maggiorazione del premio individuale pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente è pari al dieci per cento dei dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate nell'ambito dello svolgimento dei progetti.

Ai fini della distribuzione del Budget di sede – Anno 2023, l'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui all'art. 50 del CCNL 2019-2021 e all'art. 78 del CCNL 2016-2018. La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi, in linea con il Sistema di valutazione della performance del personale di questo Ministero di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010 e con il disposto di cui all'art. 78 del Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018).



Via San Pietro, 29 53100 Siena Centralino Tel.0577/281161- Uffici Amministrativi Tel.0577/41246

PEC: pin-si@pec.cultura.gov.it

PEO: pin-si@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*  
PINACOTECA NAZIONALE DI SIENA

Le eventuali economie saranno riassegnate con gli stessi criteri.

La delegazione di parte pubblica

Direttore Dott. Axel Hemery

---

La delegazione di parte sindacale

1. Rappresentanza sindacale unitaria

Laura Savelli

---

2. I rappresentanti territoriali delle OO.SS.

Luca Franci (FP CGIL)

---

Marco Giuliani ( CONFSAL UNSA )

---

Giuseppe Mercurio (CISL FP)

---

Paola Burrone (CISL FP)

---

Floriano La Gatta (UILPA)

---



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

Pinacoteca Nazionale di Siena

Via San Pietro, 29 53100 Siena Centralino Tel.0577/281161- Uffici Amministrativi Tel.0577/41246

PEC: pin-si@pec.cultura.gov.it

PEO: pin-si@cultura.gov.it